



ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“

ППН-56/25

Датум: 28.10.2025. година

XIV-1/1-V3/HM

Позиција: УИ - 56

"БЕОГРАД"

04. 11. 2025

56/1

Бр. БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуге: Технички преглед радио станица, број **ППН-56/25**

CPV ознака: 50333000 - Услуге одржавања радиокомуникационе опреме.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предметном набавком неопходно је извршити услугу техничког прегледа следећих радио уређаја:

Радио станице

Р.бр.	Назив услуге	Кол.	Место извршења услуге
1	GP-340	10 ком.	Кнегиње Љубице 29, Београд

Напомена:

Контакт особа Наручиоца је Срећко Мазих, 064/8802-148.

Рокови извршења

Најдужи рок извршења услуге који Наручилац може да прихвати је **10 (десет) радних дана** од дана пријема писаног позива Наручиоца да изврши услугу.

Извршење услуге ће се вршити у количини према исказаним потребама Наручиоца.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

Место извршења услуге је на локацији Наручиоца.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге која чини предмет набавке.

На основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. Гласник РС", бр. 35/2023), уговорне стране су дужне да закључе Споразум о безбедности и здрављу на раду.

Предлог Споразума о безбедности и здравља на раду, припремљен од стране Сектора за БЗР и ЗЖС је у прилогу.

Записник о извршеној услузи

По извршеној услузи, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о броју уговора и податак о извршеном техничком прегледу радио уређаја.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према закљученом уговору.

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Привредни субјект мора бити на листи ангажованих лица одобрених од стране РАТЕЛ-а у поступку техничког прегледа радио станица.

Наручилац ће након отварања понуда, на званичној интернет страници РАТЕЛ-а (<https://www.ratel.rs/sr/lista-angazovanih-lica>), извршити проверу да ли се привредни субјект налази на списку ангажованих лица од стране РАТЕЛ-а.

Уколико се на званичној интернет страници РАТЕЛ-а утврди да се привредни субјект не налази на листи ангажованих лица, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене (укупне вредности понуде).

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење уговора.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Технички преглед радио станица - НЕ ОТВАРАТИ до 12.11.2025. године до 11,00 часова, позив на број ППН-56/25».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: nada.majstorovic@gsp.co.rs, са назнаком "Понуда за набавку број ППН-56/25".

Понуда се може доставити путем електронске поште уколико је укупна величина прилога до 10 МВ.

Уколико је понуда већа од 10 МВ, потребно је:

- доставити је физички на писарницу наручиоца, или
- послати у више одвојених електронских порука, с јасно назначеним деловима (нпр. „Понуда – део 1“, „Понуда – део 2“, итд.), како би се обезбедила целовитост понуде.

Подношење понуда је до дана 12.11.2025. године до 10,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail nada.majstorovic@gsp.co.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-56/25".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса

седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање а након достављања записника о извршеној услузи који потписују представници обе уговорне стране.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- Најдужи рок извршења услуге који Наручилац може да прихвати је **10 (десет) радних дана** рачунајући од пријема писаног позива наручиоца.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

ТАБЕЛА ТРОШКОВА КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Уколико понуђач не достави табелу трошкова који су укључени у понуђену цену или исту не попуни или делимично попуни (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената), понуда неће бити одбијена као неприхватљива, али понуђач након закључења уговора неће имати право поднесе захтев за усклађивање цене.

У складу са елементима које понуђач буде навео у табели трошкова који су укључени у понуђену цену, уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, понуђач има право да по једном од основа наведених у табели трошкова који су укључени у понуђену цену поднесе захтев за усклађивање цене.

3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Биљана Бујошевић, мастер менаџер

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача (није обавезан)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 1/2
-----------------------	--------------------------------

Р. Бр.	Назив	Место извршења услуге	Ј. М	Орј. Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ВРЕДНОСТ	СТОПА ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
1	GP-340	Knežinje Ljubice br.29, Beograd	kom	10				
UKUPNA VREDNOST:								
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om:								

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
--------------------	------------------------------------

Понуђени рок извршења услуге	_____ радних дана од дана добијања писаног позива од стране Наручиоца
------------------------------	---

Привредни субјект се налази на списку ангажованих лица за вршење техничког прегледа радио станица на званичној интернет страници РАТЕЛ-а	ЗАОКРУЖИТИ	
	ДА	НЕ

Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу Записника о извршеној услузи
---------------------------------	---

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/2

[illegible]

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
Извршилац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Технички преглед радио станица, у свему према захтеву Наручиоца из Позива за достављање понуда број ППН-56/25 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке услуге, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Наручилац и Извршилац су дужни да на основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гл. РС“ бр. 35/2023) и овог Уговора, а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључе Споразум о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту Споразум).

Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року **_____ радних дана** од дана добијања писаног позива Наручиоца да изврши услугу.

Члан 3.

По извршеној услузи, Извршилац је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о извршеним техничком прегледу. У Записник о извршеној услузи могу се унети и други битни подаци везани за извршење предметне услуге.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: **(комплетна табела уговорених услуга из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунаог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ **динара** а са обрачунагим ПДВ-ом износи _____ **динара**.

Уговорена цена дата је на паритету магацин Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са извршењем уговорене услуге.

Члан 5.

Усклађивање уговорене цене могуће је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за усклађивање цене (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у табели трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца понуде поднесе захтев за усклађивање цене.

У случају пада цене, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на усклађивање цене. Извршење услуге по новој цени Извршилац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Наручиоца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава извршење услуге по новим ценама Извршиоца. Извршилац и Наручилац су дужни да обавештења за усклађивање цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуално усклађивање јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за извршење услуге наручене након закључења Анекса.

Уколико је табела трошкова из образаца понуде непопуњена или делимично попуњена (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената или збир износа наведених елемената не чини јединичну цену наведену у обрасцу понуде) члан 5. ће гласити:

Извршилац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да у табели трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца понуде који чини саставни део уговора, није наведен ниједан од елемената/нису наведене цене елемената који утиче на формирање уговорене јединичне цене / збир износа наведених елемената не чини јединичну цену наведену у обрасцу понуде, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Уколико табела трошкова из образаца понуде није достављена члан 5. ће гласити:

Извршилац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да табела трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца понуде који чини саставни део уговора, није достављена, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означаења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача без сагласности Наручиоца, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.

Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистрација електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Извршиоца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Члан 8

Уколико Извршилац касни са извршењем својих обавеза из члана 2. овог уговора услед разлога за које је одговоран, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Извршилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Наручилац ће доставити Извршоцу Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Фактурисање уговорне казне врши Наручилац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у извршењу услуге.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац може дозволити промену цене, обима рока извршења услуге, гарантног рока и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 14. овог Уговора.

Променом цене из претходног става не сматра се усклађивање цене из члана 5. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 13.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК:

Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повереоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинича ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____.године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи

На основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гл. РС“ бр. 35/2023) и Уговора о извођењу радова или пружању услуга, закљученог на основу спроведеног поступка јавне набавке – УИ56 - _____ – Преглед радио станица (у даљем тексту: Уговор) а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључује се:

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ИЗМЕЂУ СПОРАЗУМНИХ СТРАНА:

1. _____ (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
и
2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 20939621, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

Предмет споразума о безбедности и здравља на раду

Члан 1.

Овим Споразумом о безбедности и здрављу на раду се уређују међусобна права, обавезе и одговорности Извршиоца са једне стране и Наручиоца са друге стране, у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду приликом пружања услуга и/или извођења радова у радној средини ЈКП ГСП „Београд“, Београд (у даљем тексту: Наручилац). Наведене мере ће бити предузете у циљу спречавања и/или отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и других лица ангажованих за извођење радова и/или пружање услуга.

За сврхе овог Споразума израз „запослени“ има значење дефинисано Законом о безбедности и здрављу на раду.

За сврхе овог Споразума израз „Извршилац“ означава извођаче радова и/или пружаоце услуга за извођење радова и/или пружање услуга на објектима и у радној средини Наручиоца.

Одредбе овог Споразума односе се како на Извршиоца, тако и на Наручиоца и у сагласности су са важећом законском регулативом из области БЗР.

Члан 2.

Уговорачи су заједнички констатовали да заједно деле радни простор на следећој локацији:

Заједничка локација „Дорћол“, Кнегиње Љубице број 29;

Потребна документација

Члан 3.

Извршилац је у обавези да у року од 3 (три) дана пре почетка извршења услуге (почетка обуке) достави именованом лицу за безбедност Наручиоца следећу документацију у електронском облику на и-мејл: bzr@gsp.co.rs:

1. Списак запослених Извршиоца, који ће вршити услугу код Наручиоца на локацији наведеној у члану 2, тачка 1 (Име и презиме, адреса и број личне карте);
2. Списак за сва возила која ће бити ангажована током вршења услуге за одобрење уласка у круг предузећа на локацији наведеној у члану 2, тачка 1 – издавање службених дозвола;
3. Акт о процени ризика за радна места т.ј. за послове које ће обављати код Наручиоца;
4. Правилник о безбедности и здрављу на раду код Извршиоца;
5. Програм о обуци запослених за безбедан и здрав рад код Извршиоца;
6. Документацију за запослене које ангажује код Наручиоца (фотокопије или електронским путем):
 - Образац М-А – обавезно социјално осигурање,
 - Образац 6 – да је оспособљен за сигуран и безбедан рад,
 - Важећи претходни или периодични лекарски преглед за запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком, утврђеним Актом о процени ризика Извршиоца,
 - Реверс задужења личне заштитне опреме или картон задужења ЛЗО запослених који ће бити ангажовани у складу са Актом о процени ризика Извршиоца,
 - Уверење за лице оспособљено за пружање прве помоћи, које учествује у обављању послова код Наручиоца, према важећем Правилнику.

- Доказ о стручној оспособљености за запослене који раде са опремом за рад за коју је потребна стручна оспособљеност,
- Списак опреме за рад са датумом прегледа, коју ће користити код Наручиоца у радном процесу а која подлеже периодичном прегледу и провери опреме за рад према важећем Правилнику,
- Записник да су прошли обуку из области заштите од пожара;

7. Одлуку/Решење о именовању лица за БЗР за предметни Уговор;

Уколико тражена документација за запослене и опрему за рад није достављена у прописаном року или уколико достављена документација није валидна, ти запослени и опрема биће удаљени из радне средине ЈКП ГСП „Београд“, до тренутка док се не достави валидна документација.

Обавезе извршиоца

Члан 4.

Извршилац је у обавези:

- да обезбеди да се његови запослени придржавају свих мера БЗР прописаних Законом о безбедности и здрављу на раду и подзаконским актима из области БЗР;
- да обезбеди да се његови запослени придржавају свих општих мера прописаних овим Споразумом, свих мера и упутстава добијених током информисања од стране Наручиоца као и свих других упутстава добијених на месту рада од стране координатора за спровођење мера БЗР;
- да у писаној форми одреди одговорно лице за радове и/или пружање услуга по овом Споразуму или његовог представника;
- да најави радове планиране изван радног времена рада и у време државних празника, уз достављање списка запослених који ће бити ангажовани;
- да обезбеди за своје запослене заштиту слуха - антифоне (чепиће за уши) на местима са интензитетом буке изнад 80dB, (уколико је потребно);
- да у предметном простору поседује кутију за прву помоћ са опремом за пружање прве помоћи у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гл. РС“ бр. 109/2016);
- да ако се јави потреба од стране Извршиоца да током процеса рада користе дизалице или другу опрему за рад, коју поседује Наручилац, Извршилац је дужан да се обрати Координатору за примену заједничких мера БЗР. Ако Наручилац одобри коришћење опреме за рад у обавези је да одреди једног свог запосленог, који је обучен за коришћење поменуте опреме за рад, који ће бити присутан док запослени код Извршиоца користе опрему за рад.
- да поступа на следећи начин:
 - да опрему за рад за коју је потребна стручна оспособљеност користе само запослени за које Извршилац поседује доказ о стручној оспособљености а који је достављен Наручиоцу у складу са чланом 3 Споразума;
 - да редовно врши праћење и контролу примене мера за БЗР од стране представника групе запослених или лица за БЗР приликом реализације Уговора;
 - да забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду или одбије да поступи по упутству за безбедан и здрав рад;
 - да не поставља опрему и друге материјале у радном простору Наручиоца која може угрозити безбедност лица у радној средини;
 - да поступа по решењу надлежне инспекције рада на отклањању наложених мера и недостатака.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац је у обавези:

- да изврши информисање запослених код Извршиоца, у договору са представником Извршиоца организује информисање запослених: упозоравање на опасна места, штетности по здравље које се јављају у радном процесу у ЈКП ГСП „Београд“, односно на мере безбедности које морају да се примене; усмеравање на безбедне зоне кретања, као и обуку из области противпожарне заштите. Информисање се одржава у просторијама Наручиоца, која ће бити организована у радно време Извршиоца али тако да не омета процес рада и не подразумева додатну материјалну надокнаду од стране Извршиоца.

- да одреди координатора примене заједничких мера безбедности, одговорног за спровођење плана заједничких мера БЗР под чијим надзором ће Извршилац изводити радове/пужати услуге.
- да одреди именовано лице за обављање послова БЗР, које ће заједно са лицем за обављање послова БЗР Извршиоца, по потреби израдити план заједничких мера.

Члан 6.

Извршилац сноси пуну одговорност за своје запослене, односно одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и обавезе и одговорности према надлежним инспекцијама.

Извршилац је у обавези да Служби за БЗР Наручиоца на и-мејл: bzr@gsp.co.rs одмах пријави сваку повреду и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених, као и причињена материјална оштећења.

Лице одговорно за безбедност и здравље на раду и координатор заједничких мера безбедности

Члан 7.

На локацијима наведеним у члану 2:

Примену заједничких мера по овом споразуму координисаће _____, контакт телефон: _____.

Именовано лице за безбедност и здравље на раду код Наручиоца је _____, контакт телефон: _____.

Именовано лице за безбедност и здравље на раду код Извршиоца је _____, контакт телефон: _____.

Представник групе запослених испред Извршиоца је _____, контакт телефон: _____.

Извршилац, односно његово лице за безбедност или представник групе запослених испред запослених, је дужан да међусобно сарађује, са лицем за координацију из става 2. овог члана, о свим питањима из овог споразума.

Члан 8.

Лице за координацију спровођења заједничких мера има право и обавезу да:

- организује периодичне састанке са представником Извршиоца;
- у сарадњи са именованим лицем за БЗР Извршиоца и Наручиоца по потреби израђује План заједничких мера;
- захтева од Извршиоца (преко представника групе запослених) поступање у складу са Планом заједничких мера;
- у случају непоштовања Плана заједничких мера затражи обуставу радних активности које угрожавају услове рада других запослених, док се не стекну услови за неометан рад.

Лице за безбедност и/или представник групе запослених Извршиоца има право и обавезу да:

- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду;
- обезбеђује да сви извршиоци, чланови групе понуђача Извршиоца буду упознати са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама;
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера;
- обавештава све извршиоце, чланове групе понуђача Извршиоца који деле радни простор о не примењивању мера из Плана заједничких мера;
- достави својим запосленима дозволу за рад при обављању високоризичних послова;

Посебне одредбе

Члан 9.

Извршилац је дужан да обезбеди да се његови запослени придржавају следећег:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
- Обавезно је поштовање правила о коришћењу опреме за личну заштиту која је прописана кроз процену ризика за конкретну активност за обављање сваке радне активности;

- Обавезно је поштовање процедуре Наручиоца за спровођење система дозвола за улазак у објекте, безбедно кретање и дозволе за радове заваривања, резања и лемљања на привременим местима;
- Забрањен је улазак, боравак или рад у радној средини Наручиоца, под утицајем алкохола и/или опојних средстава (дрога); Сматраће се да је лице под утицајем алкохола уколико се алкотестом утврди количина алкохола већа од 0‰;
- Обавезно је алкотестирање које се спроводи од стране Наручиоца;
- Забрањено је уношење оружја и муниције, експлозивних, радиоактивних, биолошких и других опасних предмета и материја у објекте ЈКП ГСП „Београд“;
- Забрањено је неовлашћено фотографисање;
- Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају и кретање само по главним саобраћајницама и обележеним путевима без коришћења пречица;

Члан 10.

Радни простор мора бити уредан и чист, безбедан за кретање радника и транспорт. Извршилац је у обавези да свако дневно уклања сав отпад који настане током процеса рада.

Опрема за рад, уређаји и алат, као и материјал које запослени Извршиоца користе морају увек бити уредно сложени на за то предвиђеним местима.

Обавеза Извршиоца је да предметни простор након сваког коришћења за своје потребе преда Наручиоцу очишћен, уредно сређен и безбедан за коришћење.

Члан 11.

Споразумне стране су сагласне да у контексту извршења међусобних обавеза могу размењивати контакт податке својих запослених који раде на реализацији овог Споразума. Сви подаци о личности који се односе на запослене морају бити третирану у складу са важећим прописима који уређују заштиту података о личности, а нарочито да се могу користити само за сврху реализације овог Споразума.

Извршилац се обавезује да ће обавестити своје запослене о обради података о личности која се врши приликом обављања радних активности у објектима Наручиоца.

Члан 12.

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума разлог су за удаљење Извршиоца, односно његових запослених, из радне средине Наручиоца.

Члан 13.

- За вршење контроле спровођења одредби овог Споразума од стране Наручиоца надлежни су:
- запослени из Службе за БЗР Наручиоца;
- координатор за спровођење мера БЗР Наручиоца.

Члан 14.

У случају када Наручилац утврди кршења правила из области БЗР, од стране Извршиоца, биће сачињен записник у коме ће бити констатоване неусаглашености и дати прецизни рокови за њихово отклањање.

Записник ће обострано потписати запослени Извршиоца и лице Наручиоца које врши контролу (из члана 11. овог Споразума).

Наведени записник ће се сматрати правно валидним и у случају једностраног потписивања од стране лица Наручиоца које врши контролу (уз обавезу обавештавања представника Извршиоца), уколико су уз записник приложени конкретни докази о пропустима у примени мера за БЗР Извршиоца (тј. Записи поступака оперативног опсервирања, фотографије и слично).

Уколико се утврде неправилности, опасности или друге појаве које би могле непосредно да угрозе безбедност и здравље запослених, а Извршилац не поступи у складу са налогом из записника наведеног у првом ставу овог члана или се више пута у току реализације констатује кршење правила од стране Извршиоца, Наручилац може да раскине Уговор.

Члан 15.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Наручиоцу причини, као и казни које Наручилац по основу важећих законских и других прописа буде обавезан да плати другим лицима, државним органима и организацијама или органима и организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије, проузрокованих непридржавањем или кршењем одредби овог Споразума од стране Извршиоца.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о безбедости и здрављу на раду, других закона и подзаконских аката, као и технички прописи у предметној области.

Члан 17.

Споразум ступа на снагу након обостраног потписивања.

Овај Споразум је саставни део Уговора које Наручилац и Извршилац закључе.

У случају да током реализације Уговора, дође до измене и допуне Споразума, потписаће се Анекс Споразума. Споразум престаје да важи даном испуњења уговорених обавеза, или раскидом Уговора.

Члан 18.

Овај Споразум је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих за сваку споразумну страну по 1 (један) примерак.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Зоран Шарац, дипл.инж.саобр.