



JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“

ППН-45/26

Датум: 05.10.2026. година

XIV-1/1-ТТ/НМ

Позиција: ДИ - 1

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“

08.10.2026

45/1

Бр. _____
БЕОГРАД, Книгиње Љубице бр. 29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку добара:

Бироопрема, број ППН-45/26

CPV ознака: 30000000 - Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмских решења

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Набавка бироопреме се спроводи се ради обезбеђивања адекватних техничких услова за обављање редовних радних активности, а предметна набавка обухвата опрему која је неопходна за израду, архивирање, заштиту и репродукцију документације.

1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Р.Б.	Шифра ГСП-а	Назив позиције	Опис	Јед. мер.	Кол.
1.	511711901	LAMINATOR, A3 ZA PLASTIFIKACIJU	Laminator za plastifikaciju -Maksimalni format A3 -Brzina plastifikacije 30cm/ min - Prihvata folije za plastifikaciju od 80 mic - Automatsko isključivanje nakon 30 minuta neaktivnosti - Uz svaki uređaj isporučiti sto A3 folija od 80 mikrona, 100 A3 folija od 100 mikrona, 100 A3 folija od 125 mikrona i 100 A4 folija od 100mikrona	kom	4
2.	560945301	DISK, DVD REZAC ZA PC RACUNAR EKSTERNI	ASUS SDRW-08U9M-U eksterni DVD-RW (USB Type C i Type A kabl) ili odgovarajuće Eksterni rezač DVD-RW povezivanje na računare preko USB-a tip C i A	kom	8
3.	561530501	UREDJAJ, UPS 1200 VA	NJOY 1200VA/720W Rack 1U LCD ili odgovarajuće	kom	3
4.	511774701	UREDJAJ, ZA UNISTAVANJE PAPIRA I DOKUMENATA	FELLOWES Uništiivač dokumenata Powershred LX-65 4400701 ili odgovarajuće	kom	3
5.	561531301	STANICA, PRIKLJUCNA ZA PRENOSNI RACUNAR	GEMBIRD A-CM-COMBO9-03 USB Type-C 9-in-1 multi-port adapter USB-C+HUB+HDMI+PD+card+ RJ45 ili odgovarajuće	kom	5

У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ПОНУЂЕНЕ СВЕ СТАВКЕ.

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уколико постоје две или више понуда, које су применом критеријума за доделу уговора једнаке, уговор ће се доделити у складу са резервним критеријумима, и то:

1. Уколико су 2 или више понуда, након примене критеријума за доделу уговора, једнаке, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.
2. Уколико су све понуде, након примене критеријума за доделу уговора једнаке и имају идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужином гарантног периода.

Уколико су све понуде, након примене критеријума за доделу уговора једнаке, имају идентичан рок испоруке и идентичан гарантни период, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење уговора.

Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Бироопрема - НЕ ОТВАРАТИ до 15.10.2026. године до 10,00 часова, позив на број ППН-45/26».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: nada.majstorovic@gsp.co.rs, са назнаком "Понуда за набавку број ППН-45/26".

Понуда се може доставити путем електронске поште уколико је укупна величина прилога до 10 МВ.

Уколико је понуда већа од 10 МВ, потребно је:

- доставити је физички на писарницу наручиоца, или
- послати у више одвојених електронских порука, с јасно назначеним деловима (нпр. „Понуда – део 1“, „Понуда – део 2“, итд.), како би се обезбедила целовитост понуде.

Подношење понуда је до дана 15.10.2026. године до 09,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail nada.majstorovic@gsp.co.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-45/26".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ОБРАСЦЕ 1 И 2

1) ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ДОКУМЕНТ ПОД НАЗИВОМ "ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ" У EXCEL ФОРМАТУ - Образац 1.

Исти се попуњава на следећи начин:

1) Sheet 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ И ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА

Понуђач попуњава све захтеване податке из садржаја **Sheet-a 1** (у EXCEL формату) који се налази у прилогу позива за достављање понуда и чини његов саставни део и то:

- ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ (податке уписивати у поље А)
- ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ - ЧЛАНУ ГРУПЕ (уколико понуду подноси група понуђача)
- ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (попунити ОБАВЕЗНО уколико понуду подноси група понуђача)
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (податке уписати у поља А, односно обојена поља)

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу **Sheet 1** наведе све тражене податке о подизвођачу (Назив подизвођача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра), Седиште подизвођача (улица, број, место), Законски заступник, Матични број подизвођача, Број рачунај подизвођача, Назив банке, Део уговора ће бити поверен подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), Наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (уписати ДА или НЕ), Број телефона, Електронска пошта подизвођача).

2) Sheet 2 - СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава све захтеване податке из садржаја **Sheet-a 2** Обрасца структуре понуђене цене (у EXCEL формату), који се налази у прилогу позива за достављање понуда и чини његов саставни део.

Све захтеване ставке из обрасца структуре понуђене цене, морају бити попуњене а захтеви Наручиоца су следећи:

- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**
- Најдужи рок испоруке који Наручилац може да прихвати је **10 дана** рачунајући од пријема писаног позива наручиоца.
- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.
Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.
Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.
Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.
- Минимални гарантни, који је Наручилац спреман да прихвати, је **2 године** рачунајући од дана испоруке предметних добара

3) Sheet 3 - ГРУПА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧИ

У случају подношења заједничке понуде или два и више подизвођача, потребно је попунити све податке из табеле **у sheet-у 3 «ГРУПА или ПОДИЗВОЂАЧИ»**, за све чланове групе или подизвођаче, који се налази у прилогу позива за достављање понуда и чини његов саставни део.

НАПОМЕНА: Образац 1 - „Образац структуре понуђене цене“ потребно је попунити у целости, укључујући све sheet-ове (листовете) који чине саставни део Обрасца.

Уколико се понуда доставља електронским путем, понуђач је дужан да попуњени Образац 1 достави Наручиоцу у **Excel формату**, на електронску адресу Наручиоца која је наведена као контакт.

Уколико се понуда доставља у писаном облику, понуђач је дужан да све sheet-ове (листовете) Обрасца 1 попуни, одштампа и потпише (а може их, по избору, и оверити печатом) и тако попуњене достави уз понуду на Писарницу Наручиоца, на начин и у складу са условима наведеним у делу позива за достављање понуда који се односи на **„Условје за учешће у поступку и обрасце понуде“**.

2) ОБРАЗАЦ 2 - ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ПОПУЊЕНУ И ПОТПИСАНУ ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 2

Понуђач, а у случају заједничке понуде сви чланови групе понуђача, потписује Изјаву о испуњености критеријума за избор Привредног субјекта и сагласности на модел Уговора, а исту и може оверити печатом, која чини саставни део позива за подношење понуда.

Уколико Образац 2 - ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ УГОВОРА потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

НАПОМЕНА: Образац 2 - „ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ УГОВОРА “.

Уколико се понуда доставља електронским путем, потписани и скенирани Образац 2 понуђач доставља на електронску адресу Наручиоца која је наведена као контакт.

Уколико се понуда доставља у писаном облику, понуђач је дужан да Образац 2 одштампа, потпише (и, по избору, овери печатом) и достави уз понуду на Писарницу Наручиоца, на начин и у складу са условима наведеним у делу позива за достављање понуда који се односи на „Услове за учешће у поступку и обрасце понуде“.

МОДЕЛ УГОВОРА НАРУЧИОЦА - чини саставни део Позива за достављање понуда Наручиоца и исти се не доставља у понуди.

ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ДОСТАВЉЈУ УЗ ПОНУДУ

ТЕХНИЧКИ И СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ

Технички опис/лист/ извод из каталога понуђеног добра у писаном облику на српском или енглеском језику из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро у потпуности одговара свим техничким захтевима Наручиоца – за све позиције.

Напомена:

1. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Билјана Бујошевић, мастер менаџер

Бироопрема, број ППН-45/26

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције;
- да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди;
- да смо упознати са садржином и прихватамо модел Уговора.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Уколико се подноси заједничка понуда:

М.П.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пуно име и презиме одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА СА МОДЕЛОМ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

Понуђач није у обавези да уз понуду доставља Модел Уговора. Достављањем потписане Изјаве о испуњености критеријума за избор привредног субјекта и сагласности на Модел Уговора - Образац 2, понуђач потврђује да је упознат са садржином Модела Уговора и да је сагласан са његовим одредбама.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра и седиште Продавца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране
Продавац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: Бироопрема у свему према захтеву Купца из Позива за достављање понуда, број ППН-45/26 и усвојеној понуди Продавца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке добара, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.

Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од ____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује на извршење свих преузетих обавеза у складу са документом Наручиоца "ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ПРЕДМЕТА, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ИЛИ ИЗВРШЕЊА - Прилог 1" из садржаја конкурсне документације Наручиоца, која чини саставни део уговора.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача.

Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Тип производа,
- Каталожки број / ознака / модел,
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Серијски број (уколико постоји),

- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).
Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.
Испоручена добра морају бити нова.
Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.
Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручивати Купцу у траженом квалитету.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца:

(комплетна табела из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунаог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара а са обрачунагим ПДВ-ом износи _____ динара.

Продавац ће испоручити добра на паритету магацин Купца, са урачунагим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

Члан 5.

Уколико је вредност уговора 300.000,00 динара или мања од 300.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а члан 5. ће гласити:

Продавац **не доставља** средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Уколико је вредност уговора већа од 300.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а члан 5. ће гласити:

Продавац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Купцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача без сагласности Купца, као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао.

Купац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Продавцу.

Продавац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом.

Купац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у испоруци/ нерешавању рекламација ... дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Продавац се обавезује да у случају да средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом прве испоруке, Купцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Продавац може уместо менице, приликом прве испоруке, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Продавцу.

Купац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Купца.

Продавац се обавезује да у случају да средство за отклањања недостатака у гарантном року буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство за отклањања недостатака у гарантном року у висини од 5 % нереализованог износа уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Члан 7.

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање.
- Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистравања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Купца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Продавца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за испоруком добара на основу ког се врши испорука.

Члан 8.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 2. овог уговора обавезан је да плати Купцу, на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности добара која се не могу ставити у употребу, за сваки дан закашњења а по испостављеном захтеву за испоруку.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Купац ће доставити Продавцу Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Фактурисање уговорне казне врши Купац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у испоруци. Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац је дужан исту пренети на Купца.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац се обавезује да приликом испоруке Купцу достави гарантни лист (уколико произвођач уговорених добара исти издаје) са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

Гарантни период је ____ године рачунајући од дана испоруке предметних добара.

Продавац је дужан да недостатке у гарантном року отклони најкасније у року од 10 дана од пријема писаног позива Купца за отклањање недостатака.

Продавац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Продавац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

У случају мање оправке добара, гарантни период се продужава онолико колико је Купац био лишен употребе добра.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добра или битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново, од дана враћања замењеног/ поправљеног добра.

Уколико је замењен или битно оправљен само неки део ствари, гарантни рок почиње тећи само за тај део.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у магацину Купца, Београд ул. Кнегиње Љубице 29.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

Члан 11.

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи

Купац може дозволити промену цене, обима рока испоруке, гарантног рока и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 14. овог Уговора. Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повереоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети *серијски број менице, латинична ознака*), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____.године (унети *број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а*), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК:

Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети *серијски број менице, латинична ознака*), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____. године (унети *број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а*), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 5% од укупно уговорене вредности без обрачуна ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____. године.